

*Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi*

**Denominazione U.O.C. AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE**

**Responsabile Dott.ssa Manuela LOFFREDO**  
**Telefono n. 0871-357540; 0871-357570; 0871-358753**  
**e -mail: [risorse.umane@asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@asl2abruzzo.it);**  
**[manuela.loffredo@aslchieti.it](mailto:manuela.loffredo@aslchieti.it);**  
**[risorse.umane@pec.asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@pec.asl2abruzzo.it).**

tipologia del procedimento	termine massimo di conclusione del procedimento previsto dalla normativa (in giorni)	termine medio di conclusione del procedimento (in giorni)	Note
concorsi, avvisi pubblici, mobilità e avviamento a selezione L.68/99 procedure di selezione interna	tempi previsti dalla normativa di riferimento	tempi previsti dalla normativa di riferimento	
tenuta e aggiornamento dotazione organica e ruoli nominativi regionali	tempi previsti dalla normativa di riferimento	tempi previsti dalla normativa di riferimento	
autorizzazioni per attività extra-istituzionali ex art. 53 D.Lgs. n.165/2001 autorizzazioni all'esercizio di attività libero-professionale intramuraria	30 giorni	30 giorni	
aspettative, part time, congedi e permessi per assistenza a portatori di handicap, tutela di maternità e paternità, diritto allo studio provvedimenti connessi alle assenze per malattia procedimenti per riconoscimento di inabilità o inidoneità alle mansioni e/o al servizio, denunce INAIL di infortuni sul lavoro e di malattia professionale attestazioni di servizio	tempi previsti dalla normativa di riferimento o, in mancanza, 30 giorni	tempi previsti dalla normativa di riferimento o, in mancanza, 30 giorni	

<p>trattamento economico stipendiale del personale dipendente, convenzionato, collaboratori e consulenti compensi direzione generale e collegio sindacale denunce fiscali di competenza annuali e periodiche (mod. cud, dm/10, 770...)</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>
<p>attribuzione assegni familiari</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>
<p>trattamento economico di trasferta</p>	<p>bimestre successivo</p>	<p>bimestre successivo</p>	<p>bimestre successivo</p>	<p>bimestre successivo</p>
<p>piccoli prestiti, cessioni del quinto e volontarie</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>
<p>competenze accessorie (straordinari, reperibilità, turni, rischio ecc...)</p>	<p>bimestre successivo</p>	<p>bimestre successivo</p>	<p>bimestre successivo</p>	<p>bimestre successivo</p>
<p>relazioni sindacali</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>
<p>determinazione e gestione dei fondi contrattuali</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>
<p>attribuzione funzioni di responsabilità personale del comparto procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali e verifiche periodiche gestione rapporti personale universitario convenzionato</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>	<p>tempi previsti dalla normativa di riferimento</p>
<p>orario di lavoro e gestione presenze/assenze</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>
<p>procedure di collocamento a riposo liquidazione trattamenti pensionistici e di fine rapporto riscatti e ricongiunzioni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>	<p>30 giorni</p>